

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA	CUI:	2656 53525 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-122-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	31/07/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2025		31	julio	2025

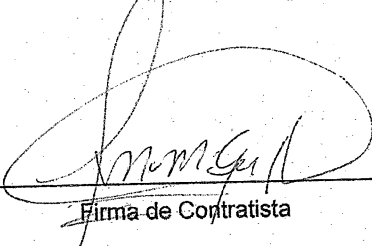
Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

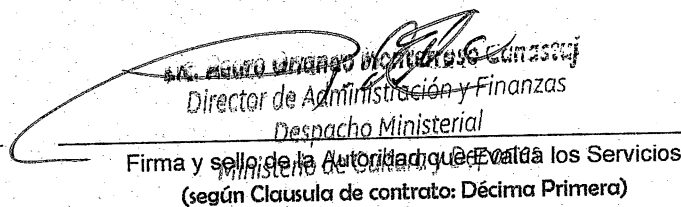
- a) Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
 - b) Asesoré en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
 - c) Brinde asesoría en los procesos de compras y que se realicen en base a la Ley vigente.
 - d) Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
 - e) Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores de Q. 25,000.00.
 - f) Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
 - g) Asesoré en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
 - h) Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros sean de forma efectiva.
 - i) Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
 - j) Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
 - k) Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas
 - l) Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición servicios, suministros y obras.
 - m) Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras menores de Q. 25,000.00 en Guatecompras
- Asesoré en la elaboración de oficios, conocimientos, providencias, actas administrativas, resoluciones administrativas.
- Asesore en la elaboración de Términos de Referencia de Compras Directas.
- Asesoré en el ingreso de contrato y productos en el Sistema Guatenominas.

Milvian Marleny Garcia Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)